

# 2021 年度部门整体支出 绩效评价报告

中原区应急局

贰零贰贰年壹月

# 部门整体支出绩效自评报告

为深入推进预算绩效管理改革，规范部门财政支出，强化部门履职效能，切实提高财政资金使用效益，我局根据《预算法》、中原区财政局下发《关于开展2021年度区级预算绩效自评工作的通知》（中原财绩【2021】7号）等相关规定，我局对2021年部门整体支出实施了绩效自评，形成了本绩效自评报告。

## 一、部门（单位）基本情况

### （一）部门主要职能：

**第一条** 根据《中共郑州市委办公厅、郑州市人民政府办公厅关于印发〈郑州市中原区机构改革方案〉的通知》（郑办文〔2018〕47号），制定本规定。

**第二条** 郑州市中原区应急管理局（以下简称区应急局）是区政府工作部门，为正科级。

**第三条** 职能转变。加强、优化、统筹全区应急能力建设，构建全区统一领导、权责一致、权威高效的应急能力体系，推动形成统一指挥、专常兼备、反应灵敏、上下联动、平战结合的应急管理体制。坚持以防为主、防抗救结合，坚持常态减灾和非常态救灾相统一，努力实现从注重灾后救助向注重灾前预防转变，从应对单一灾种向综合减灾转变，从减少灾害损失向减轻灾害风险转变，提高全区应急管理水平和防灾减灾救灾能力，防范化解重特大安全风险。坚持以人为本，把确保人民群众生命安全放在首位，确保受灾群众基本生活，加强应急预案演练，增强全民防灾减灾意识，提升公众知识普及和自救互救技能，切实减少人员

伤亡和财产损失。树立安全发展理念，坚持生命至上、安全第一，完善安全生产责任制，坚决遏制重特大安全事故。改革完善储备体系和运营方式，进一步发挥政府储备引导作用，鼓励企业商业储备。加强市场分析预测和监测预警，强化动态监控，提高储备防风险能力。加强监督管理，创新监管方式，全面推进“双随机、一公开”和“互联网+监管”。充分发挥市场在资源配置中的决定性作用，持续深化“一网通办”前提下“最多跑一次”改革，推进审批服务便民化，进一步精简行政审批，减少环节、简化程序、提高效率，大幅降低制度性交易成本。

**第四条** 区应急局贯彻落实党中央关于应急管理工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对应急管理工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）负责全区应急管理工作，指导各街道办事处、区直各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责全区安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产综合监督管理工作。

（二）拟订全区应急管理、安全生产等有关规定，组织编制区应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，监督实施相关规程和标准。

（三）统筹全区应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制全区总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

（四）牵头建立统一的全区应急管理信息系统，负责信息传

输和共享，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

（五）组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担区应对重大灾害指挥机构工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助区委、区政府指定的负责同志组织重大灾害应急处置工作。

（六）统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接。

（七）统筹应急救援力量建设，负责森林和草原火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，指导区综合性应急救援队伍建设，指导街道办事处及社会应急救援力量建设。

（八）协调消防工作。

（九）指导协调全区森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，组织开展自然灾害综合风险评估工作。

（十）组织协调全区灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，按权限管理、分配救灾款物并监督使用。

（十一）依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查区政府有关部门和各街道办事处安全生产工作，督促、指导安全生产责任落实。组织开展安全生产巡查、考核工作。承担区安全生产委员会日常工作。

（十二）按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况，及其安全生产条件和

有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。依法组织并指导监督实施安全生产准入制度，并对执行情况进行指导和监督。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹经营企业安全生产监督管理工作。

（十三）依法组织生产安全事故调查处理，负责事故查处和责任追究落实。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。协助国家、省、市调查处理特别重大事故。综合管理全区生产安全伤亡事故、事故隐患排查治理、安全生产统计分析工作。

（十四）区应急局拟订粮食的区级储备规划、总量计划和储备需求；组织编制区级储备规划；制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施；组织实施战略和应急储备物资的收储、轮换和日常管理；会同郑州市中原区农业农村工作委员会（以下简称区农委）等部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度。

（十五）负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。监督检查工矿商贸生产经营单位安全培训工作。

（十六）负责监督指导和组织协调全区安全生产行政执法工作。

（十七）开展应急管理方面的交流与合作，组织参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的跨区域救援工作。

（十八）做好已取消行政审批事项的服务和监管工作。

（十九）完成区委、区政府交办的其他任务。

## **（二）年度总体工作和重点工作任务**

（一）严格落实安全生产责任制。多次提请在区委常委会和

政府常务会，研究部署全区安全生产工作；组织召开区安委会全体（扩大）会议 8 次，对安全生产和应急工作进行安排部署；组织召开安委办工作推进会 20 余次，警示约谈会 2 次，层层传导压力、层层压实责任，强化安全生产责任落实落地。

（二）深入实施安全生产专项整治三年行动，抓好重点时期、重要行业隐患排查工作。一是持续开展“三年行动”，实行安全生产隐患排查“三个清单”月报告制度。集中攻坚行动期间，共计排查隐患总数 20095 处，整改到位 19780 处，整改率为 98.43%，未整改隐患建立台账，明确整改时限。全区共计成立检查组 1004 个，累计检查 5017 次，累计检查 11492 家（处），行政处罚 140 次，责令停产整顿 120 家，约谈警示 4 家。二是以隐患排查整治为抓手，切实做好元旦、春节及两会期间、清明、五一、七一、中秋、国庆重点时段、敏感时期安全生产和应急管理工作，实施周督导、周通报制度督促工作落到实处。三是结合我区安全生产隐患特征，组织开展打击非法违法“小化工”集中攻坚整治行动。活动期间成立督导检查组 23 个，发现问题 16 处，关闭取缔 8 处，移送公安机关 1 处，其余均已整改完毕。四是在 6 月份，根据省、市三个月重点领域专项整治方案的要求，针对消防领域、交通领域、建筑领域、危险化学品领域、工贸行业领域、文化旅游领域、教育领域、特种设备领域、市政公用事业领域等九个重点领域，认真开展专项整治工作。五是根据区委常委会要求，开展安全生产大排查、大整治、大督导、大提升专项行动，确保庆祝建党 100 周年期间我区安全生产形势整体平稳。六是根据全市总体安排，在 6 月中旬至 7 月中旬开展安全生产异地执法检查。聘请相关专家，聚焦危险化学品、工贸行业全面排查。七是“7.20”特大暴雨

灾情后，针对次生灾害易发的特点，深入分析，严格措施，做好灾后复产复工安全生产工作，补齐短板弱项，夯实安全基础。

（三）常态化开展安全生产督查检查。区政府 15 个安全生产综合督导组对各街道办事处、各行业监管部门重点时段工作安排部署情况、隐患台账情况进行专项督导检查，加大督导频次，实行周督导周通报制度，目前已出督导通报 38 期。

（四）扎实开展防汛工作。严格落实各项防汛工作责任制，充分发挥防汛指挥办公室的综合协调作用，建立全区 2021 年防汛隐患台账逐一整改，逐一销号。建立防汛物资台账，成立防汛抢险队伍、应急救援队伍。扎实开展“7.20”灾情统计及救援工作，对接国务院“7.20”调查组专班工作。

（五）强化安全生产宣传教育，提升全民安全意识。一是围绕“防范化解灾害风险，筑牢安全发展基础”的活动主题认真开展“5·12”防灾减灾宣传周活动，有效提升辖区群众防灾减灾意识和避险自救能力。运用业主群、企业群、朋友圈等新兴社交、自媒体方式和有奖知识竞赛进行宣传，取得了良好的宣传效果。防灾减灾意识提升注重抓小抓早，首次将中小学为载体的宣传纳入宣传范围。二是围绕“落实安全责任，推动安全发展”主题全面开展全国第 20 个“安全生产月”宣传活动。聚焦安全生产领域改革发展、安全生产专项整治三年行动、风险隐患双重预防机制、综合防灾减灾救灾和有关法律法规知识等内容，全方位多维度普及。于 6 月 16 日举行“安全生产宣传咨询日”现场宣传活动，深入群众营造氛围升华教育效果。三是开展安全知识培训和警示教育活动。组织观看安全生产警示教育片；推进安全宣传“五进”工作，采取线上为主线线下为辅的方式，开展企业安全“1+5”宣传教育活动。

**四是**开展安全生产业务知识集中培训。组织安全生产业务知识集中培训班，举办新《安全生产法》宣传贯彻专题培训班等线上线下培训活动，共计500余人受训，组织应急局全体持有执法证人员参加“行政处罚法”知识竞赛和“安全监管执法人员轮训网上专题培训班”活动，总体提升安全生产及应急管理人员业务及执法素质。

**（六）强化值班值守，做好应急管理。**一是创新值班部署开展A、B、C值班带班模式，在重点时段及汛期期间，严格落实领导在岗带班和重要岗位24小时值班制度，如遇突发情况及时报告处置。二是消防救援等应急救援队伍时刻保持应急状态，针对重点单位、重点部位、重大活动制定完善应急处置预案，前置救援力量，做好装备器材物资准备。

**（七）依法行政，做好事项审批。**2021年接办43件审批事项，其中危险化学品19家、应急预案19，易制毒6家；共录入四级联动44家；上传电子证照25家，其中危险化学品19家、易制毒6家；对省统一受理平台政务服务事项后台维护60余次；受理审批企业好评率达到100%。

**（八）推进应急管理体系和能力建设。**在全区开展应急救援保障机构、应急救援装备（物资）和应急救援队伍等信息普查工作，对我区应急体制力量做到心中有数。加紧制定中原区突发事件总体应急预案和其他专项预案，切实加强应急管理体制和机制建设。建立灾害信息员队伍。开展灾害信息员灾情报送系统普及工作，做到社区报灾人员全覆盖，并进行职责和职业技能培训，提升基层灾情管理能力和水平。2021年，以“安全生产月”活动为平台，按组织单位分类，先后共开展危险化学品类、自然灾害类应急演练14次，其他类型应急演练67次。

(九) 积极参与安全发展示范城市创建，提升城市防灾减灾能力。加强综合减灾示范社区、科普示范单位、紧急地震信息接收终端建设。截止目前，我区共创建国家级综合减灾示范社区 3 个（馨怡家园、锦艺东、白鸽），省级示范社区 2 个（帝湖、锦绣城），市级示范社区 10 个，防震减灾科普示范学校 12 所，申报科普示范单位 2 个（郑州市实验小学、中原区外国语小学），已建成的紧急地震信息接收终端 2 个（郑州市第 73 中学、中原区汝河新区小学），申报省级综合减灾示范社区 1 个（航海西路街道办事处凯田社区）。推进应急避难场所建设。中原区共有一级避难场所 2 个（碧沙岗公园、西流湖公园），二级避难场所 1 个（郑州市第 42 中学），拟建临时避难场所 7 个，签订食品用品协议三家，确保突发灾害事故时应急避难场所正常使用。开展全国第一次风险普查工作，目前全区各行业摸底已基本结束，完成风险普查前期清查工作。风险普查数据正在进行补充统计和核查。按照市局要求紧扣工作进度开展我区企业双重预防体系建设。

(十) 积极推进“双随机、一公开”监管工作。完善“一单两库”，制定、公示 2021 年度随机抽查事项清单，制定并公示中原区应急管理局 2021 年度抽查计划。

(十一) 事故调查处理情况。2021 年，中原区共发生 8 起事故，死亡 8 人，伤 1 人。现已批复 4 起，剩 4 起调查报告已起草完毕，等待市局审核，预计本周报区政府批复。

### **(三) 单位内部相关管理制度**

1. 政府采购执行情况。政府采购编入年度预算，落实资金后才进行申报，政府采购预算的编制严格按照政府集中采购目录、集中采购限额标准及政府采购预算编制的有关要求执行。我局严

格按照国家、省、市、区有关政府采购规定开展采购工作，对集中采购目录中的货物、服务、工程严格按照相关规定程序进行采购。

2. 财务合规性。我局严格制定财务管理制度，对支出审批权限、资金管理、费用报销、票据等进行制度化管理并实行监管；对资产购置、资产处置、资产监督作了明确规定，专项资金严格按项目入账、不得挪用挤占或变更支出内容。资产账务管理合规，帐实相符。

### 3. 项目管理。

(1) 我局按照国家和地方相关法律法规，遵循公开、公平、公正的原则，预算合理分配，进行项目可行性研究，编报项目申报、提交申报材料，严格按照批复程序及权限逐级进行批复。

(2) 建立项目招标管理制度。明确招标范围和要求，规范招标程序。

(3) 在项目实施过程中，建立健全项目跟踪检查制度，加强对项目的监督力度，提高项目质量。

### 4. 资产管理

(1) 进行资产购买可行性研究论证，对资产购置实行审批程序，建立资产管理制度，监督资产日常管理工作，资产管理人員应每年定期对本单位所有的财产物资进行清理盘点，对账实不符的情况及时进行处理，定期进行账务核对，做到账账相符，委托专业机构进行资产评估，界定、登记产权，调解产权纠纷，建立资产台账等。

(2) 规范资产管理。资产管理岗位和归口管理岗位设置合理，岗位职责明确，不相容岗位相互分离，建立了资产授权审批制度，

确保资产安全完整。

(3) 资产处置管理。固定资产调拨、捐赠、报废、变卖、转让等，应按规定报相关部门批准。固定资产处置的变价收入和残值收入属于国家所有，纳入财政预算管理，全部上缴国库。

## 5. 人员管理

我局 2021 年年末在职人数 43 人，其中行政在职 5 人，事业在职 38 人。

## 二、部门主要履职绩效分析

### (一) 主要履职目标

2021 年以来，中原区应急管理局紧紧围绕“十四五”规划纲领，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平总书记关于安全生产的重要论述和指示批示精神，认真落实省、市、区决策部署，深化安全生产和应急管理改革，狠抓责任落实，持续强化措施，较好的完成了各项目标任务，确保全区安全生产形势保持稳定向好。

### (二) 部门履职绩效情况

#### 1. 效率性

我局 2021 年度按时完成了部门整体绩效目标的各项工作，达成年度工作目标，注重整合资源，以项目带动推进重点工作，不断完善机制、健全政策、规范管理，推动局工作取得新成效。

#### 2. 效果性

2021 年我局部门整体支出发挥了保障有效履行职能职责，完成区委、区政府、人大交办的各项重点工作任务，全面实现了部门预算绩效目标，财政资金使用效果良好。

### **三、总体评价和整改措施**

#### **(一) 预算绩效管理工作主要经验、做法**

1. 细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各部门的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

2. 加强财务管理，严格财务审核。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

3. 加强项目开展进度的跟踪，开展项目绩效评价，确保项目绩效目标的完成。

#### **(二) 部门整体支出绩效存在问题**

1. 绩效目标设定不够科学，预算编制不够精确，预算编制绩效导向性有待加强。

2. 绩效目标设置不够具体明确，预算编制绩效导向性有待加强。项目的监督管理的责任意识还需进一步加强，需要进一步加强对项目的使用过程中的合规性、问题解决反馈的及时性等过程绩效的重视。

#### **(三) 后续工作计划、相关建议**

(1) 细化绩效目标的制定，加强预算编制工作的准确性。规范绩效目标编制，科学选定绩效指标，尽量多使用定量指标，细化确定指标标准，加强绩效评价工作，增强单位的支出责任，提高财政资金的使用效益。在编制年初预算时，需要综合考虑各方

面的因素，尽可能准确地确定相关支出的预算金额。

(2) 严格执行内部控制制度。完善的内部控制制度是单位内部管理的依据和基础，在制定好制度的同时，需要采取各种措施确保相关制度得到彻底的落实，才能充分发挥制度的效用。

#### **四、部门整体支出绩效评价指标评分情况**

通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理情况得到提升。综合以上情况，2021 年度部门整体支出绩效评价得 92 分。

参照《2021 年度部门整体支出绩效评价指标评分表》进行打分，具体得分情况详见附件 1

## 附件 1

## 中原区应急局 2021 年度部门整体支出绩效评价指标及评分表

评价单位（盖章）：中原区应急局

填报日期：2022 年 1 月 22 日

一级指标	二级指标	三级指标	指标内容	指标说明	分值	自评得分
投入 (20 分)	设定目标	绩效目标合理性(5 分)	部门设立的整体绩效目标依据是否充分,是否符合客观实际,是否与部门履职、年度工作任务相符。	1、是否设立年度绩效目标,目标是否明确;	2	1
				2、是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划;	1	1
				3、是否符合部门三定方案确定的职责;	1	1
				4、是否符合部门制定的中长期实施规划;	1	1
	绩效指标明确性(5 分)	部门依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量。	1、指标设置是否清晰、细化、可衡量;	2	1	
			2、指标值的设置是否符合逻辑,是否符合行业标准和相关要求;	1	1	
			3、是否与部门年度的任务数或计划数相对应;	1	1	
			4、是否与本年度部门预算资金相匹配。	1	1	
预算配置(10 分)	在职人员控制率(3 分)	部门本年度实际在职人员数(以实际享受部门工会待遇的人数为准)与编制数的比率,反映部门人员成本控制程度	在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100%。大于 1 的视情况扣分。	3	3	

一级指标	二级指标	三级指标	指标内容	指标说明	分值	自评得分
		“三公经费”变动率(3分)	部门本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率,反映部门控制重点行政成本的努力程度。	“三公经费”变动率=[(本年度“三公经费”总额—上年度“三公经费”总额)/上年度“三公经费”总额]×100%。大于0的计0分,小于等于0的计3分。	3	3
		重点支出安排率(4分)	部门本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率,反映部门履行主要职责或完成重点任务的保障程度。	重点支出安排率=(部门年度预算安排的重点项目支出总额/项目总支出总额)×100%。80%及以上计满分,60%及以上计3分,40%及以上计2分,40%以下的计1分。	4	4
过程 (40分)	预算执行 (15分)	预算完成率(2分)	部门本年度预算完成数与预算数的比率,反映部门预算完成程度。	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%。按比例计分。	2	2
		预算调整率(4分)	部门本年度预算调整数(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或县委县政府临时交办而产生的调整除外)与预算数的比率,反映部门预算的调整程度。	预算调整率=(部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和/预算数)×100%。无调整的计满分,有调整的视情扣分。	4	4
		支付进度率(2分)	部门实际支付进度与既定支付进度的比率,反映预算执行的及时性和均衡性程度。	支付进度率=(实际支付进度/既定支付进度)×100%。支付进度同步的计满分,不同步的视情扣分。	2	2
		结转结余率(2分)	部门本年度结转结余总额与支出预算数的比率。	结转结余率=结转结余总额/支出预算数×100%。结转结余率过大的视情扣分。	2	2

一级指标	二级指标	三级指标	指标内容	指标说明	分值	自评得分
		公用经费控制率(2分)	部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率,反映部门对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%。控制较好的计满分,控制不好的视情扣分。	2	2
		三公经费控制率(2分)	部门本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率,反映部门对三公经费的实际控制程度	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%。控制较好的计满分,控制不好的视情扣分。	2	2
		政府采购执行率(1分)	部门本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率。	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%;执行较好的计满分,执行不好的视情扣分。	1	1
过程 (40分)	预算管理 (18分)	制度管理(6分)	部门为加强目标管理、预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,反映部门预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	1、内部财务管理制度是否健全,是否具有或制定预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度、内部控制制度、项目管理制度等管理制度;	2	2
				2、相关制度是否合法、合规、完整;	1	1
				3、相关制度是否得到有效执行;	1	1
				4、制度执行机构是否健全;	1	1
				5、是否建立有效的内部监督机制,机制运行是否有效。	1	1
		资金管理(6分)	部门使用预算资金是否符合相关的财务管理制度的规定,反映部门预算资金的规范运行情况。	1、资金的管理和使用是否符合财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的	2	2

一级指标	二级指标	三级指标	指标内容	指标说明	分值	自评得分		
				规定；				
				2、资金使用是否符合预算批复的用途；	1	1		
				3、重大开支是否经过评估论证；	1	1		
				4、资金拨付是否程序规范、手续齐备；	1	1		
				5、是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	1	1		
		绩效管理(4分)	部门在预算管理过程中贯彻绩效理念采取的措施,用以反映和考核部门为提高财政性资金使用效益的努力程度。	1、是否已制定或具有绩效管理制度；	1	1		
				2、是否有绩效管理的职能部门和人员；	1	1		
				3、绩效管理制度是否有效落实；	1	1		
				4、是否按要求开展绩效管理工作。	1	1		
		信息公开(2分)	基础信息是否完善,是否按照政府信息公开有关规定公开相关信息。	1、基础数据信息和会计信息资料是否真实、准确、完整；	1	1		
				2、是否按规定内容、规定时限公开预决算信息	1	1		
		过程(40分)	资产管理(7分)	制度健全性(2分)	部门为加强资产管理、规范资产管理行为是否有健全完整的管理制度,反映部门资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	1. 是否已制定或具有合法、合规、完整的资产管理制度；	1	1
						2. 制度是否得到有效执行；	1	1

一级指标	二级指标	三级指标	指标内容	指标说明	分值	自评得分
		资产管理安全性(4分)	资产管理制度是否健全完整, 资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴。	1、资产账务管理是否合法合规, 保存是否完整, 是否账实相符;	1	4
				2、资产是否及时登记入资产管理系统, 资产管理系统与账务系统是否按时对账, 两账相符;	1	
				3、资产配置是否合理, 是否得到有效利用;	1	
				4、资产处置是否规范, 处置收入及时足额上缴。	1	
		固定资产利用率(1分)	部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率, 反映部门固定资产使用效率程度	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。利用较好的计满分, 利用不好的视情扣分。	1	1
产出 (20分)	职责履行 (20分)	实际完成率(5分)	部门履行职责而实际完成工作数与计划工作数的比率。	实际完成率=(年度或规划期内实际完成工作任务数/计划工作数)×100%。按比例计分。	5	4
		完成及时率(5分)	部门在规定时限内及时完成的实际工作数与计划工作数的比率。	完成及时率=(及时完成实际工作数/计划工作数)×100%。按比例计分。	5	5
		质量达标率(5分)	达到质量标准(绩效标准值)的实际工作数与计划工作数的比率。	质量达标率=(质量达标实际工作数/计划工作数)×100%。按比例计分。	5	5
		重点工作办结率(5分)	部门年度重点工作实际完成数与计划数的比率。	重点工作办结率=(重点工作实际完成数/交办或下达数)×100%。按比例计分。重点工作是指区委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务。	5	4

一级指标	二级指标	三级指标	指标内容	指标说明	分值	自评得分
效果 (20分)	履职 效益 (20分)	经济效益(6分)	部门履行职责对经济发展所带来的直接或间接影响。	指标可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置,将其细化为相应的个性化指标进行评价评分。	6	5
		社会效益(8分)	部门履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。		8	6
		服务对象满意度(6分)	社会公众或服务对象对部门履职效果的满意程度		6	5
总 分					100	92

